

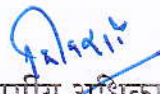
**उपविभागीय अधिकारी, चांदवड उपविभाग, चांदवड यांचे कार्यालय**  
**नागरीकांची सनद**

शासनाच्या दैनंदिन कामकाजात अचूकता, पारदर्शकता व लोकाभिमुखता आणून शासनाने धोरण प्रभावीपणे राबविण्यासाठी नागरीकांची सनद (सिटीझन चार्टर) तयार करणेत आले आहे.

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	सेवा पुरविणारा अधिकारी	कालमर्यादा	सेवा विहित कालावधीत पुरवली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
१	गौणखनिज परवाना १००० ब्रास पर्यंत	उपविभागीय अधिकारी चांदवड	३० दिवस	मा.जिल्हाधिकारी नाशिक
२	नक्कल देणे	उपविभागीय अधिकारी चांदवड	७ दिवस	मा.जिल्हाधिकारी, नाशिक
३	जाती व नॉन क्रिमिलेअर प्रमाणपत्र देणे	उपविभागीय अधिकारी चांदवड	१५ दिवस	मा.जिल्हाधिकारी, नाशिक
४	ऐपतीचा दाखला	उपविभागीय अधिकारी चांदवड	७ दिवस	मा.जिल्हाधिकारी, नाशिक
५	तात्पुरते बिनशेती परवाने	उपविभागीय अधिकारी चांदवड	४५ दिवस	मा.जिल्हाधिकारी, नाशिक
६	लॉजिंग-बोर्डिंग परवाना	उपविभागीय अधिकारी चांदवड	४५ दिवस	मा.जिल्हाधिकारी, नाशिक
७	विटभट्टी (माती) परवाना	उपविभागीय अधिकारी चांदवड	१५ दिवस	मा.जिल्हाधिकारी, नाशिक

**नागरीकांना नम्र विनंती**

- १) प्रकरणांचा निपटारा मुदतीत पूर्ण होणेसाठी पुरक कागदपत्रांसह अर्ज करावा.
- २) प्रकरण सादर केल्यावर पोहोच घ्यावी.
- ३) प्रकरणांचा निपटारा प्रथम आलेल्यास प्रथम प्राधान्य या तत्वावर करणेत येईल.
- ४) कार्यालयातील कोणत्याही कामासाठी मध्यस्थांची आवश्यकता नाही. कामासाठी पैशाची मागणी झाल्यास पैसे देऊ नये व उपविभागीय अधिकारी यांचेकडेस तक्रार करावी.
- ५) कार्यप्रणालीत सुधारणांसाठी आपल्या सुचना व अभिप्राय स्वागतार्ह राहतील.

  
 उपविभागीय अधिकारी  
 चांदवड उपविभाग, चांदवड