

उपविभागीय अधिकारी येवला उपविभाग येवला यांचे कार्यालय

नागरीकांची सनद

शासनाच्या दैनंदिन कामकाजात अचुकता, पारदर्शकता व लोकाभिमुक्तता आणून शासनाने धोरण प्रभावीपणे राबविण्यासाठी नागरिकांची सनद (मिटीझन चार्टर) तयार करण्यात आले आहे.

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	सेवा पुरविणारा अधिकारी	कालमर्यादा	सेवा विहित कालावधीत पुरवणी न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
१.	गौण खनिज परवाना १००० ब्रास पर्यंत	उपविभागीय अधिकारी येवला	३० दिवस	मा.जिल्हाधिकारी नाशिक
२.	नक्कल देणे	उपविभागीय अधिकारी येवला	७ दिवस	मा.जिल्हाधिकारी नाशिक
३.	जाती व नॉन क्रिमीलेअर प्रमाणपत्र देणे	उपविभागीय अधिकारी येवला	१५ दिवस	मा.जिल्हाधिकारी नाशिक
४.	ऐपतीचा दाखला	उपविभागीय अधिकारी येवला	७ दिवस	मा.जिल्हाधिकारी नाशिक
५.	तात्पुरते बिनशेती परवाना	उपविभागीय अधिकारी येवला	४५ दिवस	मा.जिल्हाधिकारी नाशिक
६.	लॉजिंग/बोर्डिंग परवाना	उपविभागीय अधिकारी येवला	४५ दिवस	मा.जिल्हाधिकारी नाशिक
७.	विटभट्टी (माती) परवाना	उपविभागीय अधिकारी येवला	१५ दिवस	मा.जिल्हाधिकारी नाशिक

नागरीकांना नम्र विनंती

- प्रकरणांचा निपटारा मुदतीत होणेसाठी पुरक कागदपत्रासह अर्ज करावा.
- प्रकरण सादर केल्यावर पोहोच घ्यावी.
- प्रकरणांचा निपटारा प्रथम आलेल्यास प्रथम प्राधान्य या तत्वावर करणेत येईल.
- कार्यालयातील कोणत्याही कामासाठी मध्यस्थांची आवश्यकता नाही. कामासाठी पैशाची मागणी झाल्या पैसे देवु नये व उपविभागीय अधिकारी यांचेकडेस तक्रार करावी.
- कार्यप्रणालीत सुधारणासाठी आपल्या सुचना व अभिप्राय स्वागतार्ह राहतील.

७/११/१९

उपविभागीय अधिकारी
येवला उपविभाग येवला

नाग - सन - येव - पद